

面接調査マニュアル（注意事項）

社会調査の基本的な考え方

- ① 世の中にはいろいろな人がいる。
- ② 調査者と被調査者の関係は、前者が一方的に後者へ押しかけていく関係である。
- ③ それにもかかわらず、商店街の研究には地域社会の将来を考えるうえで一定の意義があると、私達は信じている。

1. 服装 清潔感たどよう服装を心がける
襟つきの服を着用
サンダルは厳禁！
調査時は脱帽
2. 調査中は、携帯電話を必ずオフまたはマナーモードにする。
3. 首からネームカード・ホルダーをかけて訪問する。
4. 必ず学生証を携帯せよ。
5. 繁忙時は避ける ・ 飲食店は午後 2 時～3 時台をめどに訪問する
・ 次回の訪問時間を打ち合わせて、あらためて訪問する
6. 相手が店の経営者であることを確認してから、アンケートを開始する。パート従業員などには絶対しないこと。状況によっては家族従業員は可。
7. 店の経営者が留守の場合、少なくとも 3 回は訪ねること。
8. 薄謝のボールペンは、調査の開始前に渡す。
9. 選択肢は、ひとつひとつ読み上げることを基本とする。
10. 相手の話すことで調査に関係ありそうなことは、細大漏らさず調査票の余白に書き込んでおく。面接しながら書けなければ、終了直後、忘れないうちにメモする。
11. 面接調査をしながらフィールドワークのネタを探せ！ 後期は調査票データの分析とフィールドワークの二本柱でいきます。
12. 調査終了時、調査票の回収を忘れずに。
13. メーキングは絶対にしないこと！ 後期の分析でみんなに迷惑をかけます。
14. お茶などを出された場合、全部飲み干してから暇乞いをする。

裏へ→

15. 調査期間：8月1日～9月30日

16. 終了した調査票の流れ

点検者

- | | |
|--------------------|------------------|
| A1 メンバー ←→ 稲次または山口 | - 点検者は点検終了の都度、 |
| A2 メンバー ←→ 井上または森 | 谷へ連絡すること |
| B1 メンバー ←→ 岡田または積山 | - わからないことも谷に相談する |
| B2 メンバー ←→ 石橋または栗原 | |

※ ←→ 必要に応じて、再調査あり！

17. 「ネームカード・ホルダー」と「下敷」を、社会学科共同図書室（10号館7階）の笹村さんから7月中に借り出しておくこと。共同図書室に「貸出しリスト」を用意するので、借り出すとき、そこに自分の名前等を記入する。調査が終了して返却時、自分の名前欄にチェックを入れる。

※共同図書室の開館時間：月曜～金曜、10：00～13：00、14：00～17：00
（13：00～14：00はお昼休み）

18. トラブルが生じたら、すぐに谷に連絡せよ。 携帯：090- XXXX- YYYY

19. 日没後は調査をしないこと。二つの商店街は主に生活用品を扱っているので、早く閉める店が多いです。また、とくに春日野道は昼の顔と夜の顔が異なるようなので、夜間の調査は避けて下さい。

調査に携行するもの（調査に出かけるたびに、要チェック！）

- ①学生証
- ②ネームカード・ホルダー
- ③調査票：記入用、調査対象者用（終了後回収）、予備
- ④お土産のボールペン
- ⑤お願い文
- ⑥筆記用具
- ⑦下敷き

【商店街の相談窓口】

生野コリアタウン

・〇〇さん、息子さん（〇〇店）：06-XXXX-XXXX

春日野道商店街振興組合

・理事長 △△さん：078-XXX-XXXX／店、XXX-XXXX／組合事務所

・総務 □□さん：078-XXX-XXXX

春日野道商店街3番街協同組合

・理事長 △△さん（〇〇店）：078-XXX-XXXX

・ 広 報 □□さん (△△堂) : 078-XXX-XXXX